

学年途中の転入が、あったら

1. 学校生活

- ・児童指導資料 ・健康調査票 ・時程表 ・時間割表 ・教室配置図 ・トイレの使う場所
- ・校外児童会 ・クラブ ・委員会 ・学級の係 ・連絡網
- ・学校生活のきまり 運動場の使い方 登下校のきまりやかた など
- ・名札は？
- ・体操服（前の学校のもよい）とか体育館シューズとか
- ・給食の仕方、片付け方
- ・できるだけ近いうちに家庭訪問（一番は、通学の安全を確かめるのが目的。）
- ・始業までのすごし方。休み時間、放課後の過ごし方。
- ・携帯電話の扱い方
- ・学年集会を持ち、紹介する。（朝会で全校生に紹介する。）
- ・同じクラスや学年で近所に住んでいる友だちを教える。

2. 授業

- ・教科書 進度の確認
- ・ノート種類や筆箱の中身（シャープペン・蛍光ペン など）
- ・副読本やドリルや月刊プリント などの発注
- ・授業の進め方は、隣の人に聞きながら慣れるようにしておく。
- ・はじめだけは、専科の授業にもついていく。

3. 徴収金

- ・口座
- ・給食費 児童費 PTA 会費 互助会費 健康会
- ・就援？生保？

4. 転入の手続き

- ・学校間、役所の手続きは、係がする。
- ・「あゆみ」および指導要録の写しをもらう。
- ・児童印をもらう。なければ、作成。
- ・要録の作成（日付に注意）
- ・出席簿（いつ入にするのか確認しておく。）